

<p><b>ANNEXE 1</b></p> <p><b>CANDIDATURE ET MODALITÉS D'INSTRUCTION DES DEMANDES DE BOURSE</b></p>
--

**MODALITÉS DE CANDIDATURE**

L'étudiant doit faire acte de candidature (annexe 2) et fournir l'intégralité des documents demandés (annexe 3).

Le dossier de candidature doit être transmis par courrier recommandé avec accusé de réception, adressé au Maire de Sorgues, et envoyé à l'adresse de la Mairie de Sorgues : **CS 50142 84706 Sorgues Cedex**.

**PROCÉDURE D'ATTRIBUTION**

*Instruction et décision*

Le jury de sélection est chargé de l'instruction des candidatures.  
Il est composé de conseillers municipaux et de techniciens.

Il étudie les dossiers de candidature et émet des avis motivés, notamment sur le projet professionnel présenté, avant de décider de retenir ou de rejeter les candidatures correspondantes.

Le jury peut décider d'auditionner les candidats afin d'approfondir les projets professionnels et affiner leurs compatibilités avec les besoins du territoire.

*Notification*

Toute décision afférente à une demande de bourse est notifiée à l'étudiant par le Maire de Sorgues par lettre recommandée avec accusé de réception.

En cas de rejet de la demande, le motif sera précisé dans la notification. Deux voies de recours sont ouvertes :

1. Le recours gracieux qui vaut demande de réexamen du dossier.

Ce recours gracieux doit se faire exclusivement par courrier postal adressé au Maire de la commune de Sorgues, dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision.

Le silence de l'administration pendant deux mois à compter de la réception du recours gracieux vaut décision de rejet.

2. Le recours contentieux.

Il doit être introduit auprès du tribunal administratif compétent dans un délai de deux mois à compter de la réception du courrier de notification de rejet du recours gracieux.

**CONTRÔLE DE LA COMMUNE**

La Commune exerce un contrôle sur les pièces des dossiers réceptionnés.

En cas de déclaration inexacte, incomplète ou frauduleuse ou d'attribution par erreur d'instruction, la commune pourra demander au bénéficiaire le remboursement intégral ou partiel des sommes indûment perçues.



**CONVENTION D'ATTRIBUTION  
D'UNE INDEMNITE D'ETUDE ET DE PROJET PROFESSIONNEL**

---

**ANNEXE 2  
FORMULAIRE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE**

Année universitaire : .....

État civil et coordonnées du candidat

Nom : .....

Nom d'épouse : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse : .....

Code postal : .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

Etudes

Année d'études : .....

Académie : .....

Université : .....

Autres éléments que vous souhaiteriez porter à la connaissance du jury de sélection

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ..... le .....

Signature du candidat

<p><b>ANNEXE 3 CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE</b></p>
---

1. Formulaire de dépôt de candidature dûment rempli
2. Curriculum vitæ
3. Pièce d'identité en cours de validité
4. Certificat de scolarité / attestation d'inscription
5. Projet professionnel  
Ce projet doit prendre la forme d'une lettre de motivation, à adresser au Maire de Sorgues. Il détaille le projet professionnel ainsi que les motivations à s'installer sur le territoire de la commune. Ce document ne devra pas excéder les trois pages.
6. Relevé d'Identité Bancaire

Le dossier complet est à transmettre à l'adresse suivante :  
**Mairie de Sorgues - CS 50142 84706 Sorgues Cedex**



**CONVENTION D'ATTRIBUTION  
D'UNE INDEMNITE D'ETUDE ET DE PROJET PROFESSIONNEL**

**ANNEXE 4  
FORMULAIRE D'ACTUALISATION DES INFORMATIONS DU BÉNÉFICIAIRE**

Année universitaire : .....

État civil et coordonnées du candidat

Avez-vous changé de coordonnées (adresse, courrier, téléphone, ...) ?

- Oui
- Non

Si oui, préciser les changements :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Précisez vos terrains de stage de l'année précédente

.....  
.....  
.....

Précisez vos terrains de stage du semestre à venir

.....  
.....  
.....

Autres éléments que vous souhaiteriez porter à la connaissance de la commune de Sorgues

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ..... le .....

Signature du candidat

**Joindre les pièces suivantes** : certificat de scolarité / attestation d'inscription

Le dossier complet est à transmettre, chaque année, à l'adresse suivante :  
**Mairie de Sorgues - CS 50142 84706 Sorgues Cedex**